

Statut Przedszkola Niepublicznego

I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

1. Przedszkole „Koniczynka”, zwane dalej „przedszkolem”, jest placówką niepubliczną.
2. Siedziba Przedszkola znajduje się w Mosinie przy ulicy Leszczyńskiej 27.
3. Organem prowadzącym Przedszkole jest mgr Krystyna Smektała.
4. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
5. Nazwa Przedszkola brzmi:

Prywatne Przedszkole
„Koniczynka”
w Mosinie

§2.

Podstawą prawną działania Przedszkola jest:

1. Ustawa o Systemie Oświaty (Dz.U. Nr 67/96 poz. 329 z późniejszymi zmianami).
2. Niniejszy statut.

§3.

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok.
2. W Przedszkolu istnieje możliwość korzystania z 1, 2 lub 3 posiłków, a koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywane są przez rodziców bądź opiekunów.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

§4.

1. Działalność Przedszkola finansowana jest przez rodziców w formie opłat

- stałych za pobyt dziecka w placówce oraz dotacje gminne.
2. Opłata stała obejmuje: chesne, wyżywienie, zajęcia dodatkowe.
 3. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu od 5 dni ciągłych (roboczych), odliczeniu podlega stawka żywniowa, pomnożona przez ilość dni nieobecności, pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia absencji dyrektorowi przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów).
 4. Opłata za przedszkole pobierana jest z góry do 5-ego każdego miesiąca.
 5. W przypadku nieobecności dziecka w czasie wakacji letnich, Rodzice są zobowiązani do uiszczenia opłaty stałej w wysokości połowy miesięcznego chesnego, co jest jednoznaczne z rezerwacją miejsca.
 6. Przedszkole posiada własny rachunek bankowy i prowadzi księgowość.

II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§5.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z Ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2. Przedszkole prowadzi nauczanie i wychowanie w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego i programy pracy zatwierdzone przez MEN.
3. Celem Przedszkola jest:
 - objęcie opieką wszystkich dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa,
 - stymulowanie rozwoju wychowanka,
 - rozwijanie postawy otwartej do świata,
 - zapewnienie swobody ruchu i działania w celu gromadzenia osobistych doświadczeń,
 - umożliwienie dziecku zdobywania doświadczeń przekonujących o wartości tolerancji, sprawiedliwości, ofiarności,
 - udzielanie pomocy pedagogiczno-psychologicznej,
 - przygotowanie do podjęcia nauki szkolnej,
 - współdziałanie z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych.

§6.

1. Do zadań Przedszkola należy:
 - wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy,

- nabywanie przez dziecko kompetencji językowej w tym umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych,
 - kształtowanie czynnej postawy wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej,
 - rozbudzanie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej,
 - integracja treści edukacyjnych,
 - prowadzenia działalności diagnostycznej dotyczącej wychowanka,
 - współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi specjalistycznymi poradniami w celu udzielenia pomocy dziecku,
 - współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - organizowanie spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami), których harmonogram ustala dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną.
2. Zgodnie z Ustawą o systemie oświaty, na wniosek rodziców, Przedszkole organizuje nieodpłatne lekcje religii. W tym czasie dzieci, nie uczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę nauczyciela.

§7

1. Podstawowe formy działalności dydaktyczno-wychowawczej przedszkola to:
- obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą,
 - zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach,
 - zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 - okazje edukacyjne – stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji, wyboru partnerów i środków materialnych,
 - spontaniczna działalność dzieci,
 - zajęcia dodatkowe organizowane za zgodą rodziców.

§8

1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć w przedszkolu i poza przedszkolem.

2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
3. Nauczyciela w swojej pracy opiekuńczej, wychowawczej i związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa wspomaga pomoc nauczyciela.
4. Podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem przedszkola, nauczyciela wspomaga pomoc nauczyciela.
5. Podczas zajęć dodatkowych za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada osoba prowadząca te zajęcia.

§9

1. W przedszkolu nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani podawania leków.
2. W sytuacjach pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców (prawnych opiekunów) o jego stanie, a rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
3. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców (prawnych opiekunów).

§10

1. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Od momentu przekazania przez rodzica (prawnego opiekuna) w sali przedszkolnej dziecka pracownikowi przedszkola, za bezpieczeństwo dziecka odpowiadają pracownicy przedszkola – do czasu odbioru z sali przedszkolnej przez rodzica (prawnego opiekuna).
3. Dopuszcza się możliwość odebrania dziecka przez osobę dorosłą zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców. Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały rok szkolny, może ono też być w każdej chwili odwołane lub zmienione.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej.
5. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić bezpieczeństwa dziecku.
6. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać

poinformowany dyrektor przedszkola. W takim przypadku przedszkole zobowiązane jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

7. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców (prawnych opiekunów) o zaistniałym fakcie.
8. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel oczekuje z dzieckiem w przedszkolu 1 godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami).

III

ORGANY PRZEDSZKOLA

§11

1. Organami Przedszkola są:
 - Dyrektor – Krystyna Smektała, wykwalifikowany nauczyciel wychowania przedszkolnego,
 - Rada Pedagogiczna.

§12

1. Dyrektor kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej, administracyjno-gospodarczej.
 - 1.1 Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
 - 1.2 Kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący.
 - 1.3 Kieruje działalnością wychowawczo-dydaktyczną przedszkola.
 - 1.4 Sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego.
 - 1.5 Organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
 - 1.6 Reprezentuje placówkę na zewnątrz.
 - 1.7 Stwarza w przedszkolu atmosferę akceptacji, współpracy i wzajemnej

życzliwości.

1.8 Powiadamia dyrektora szkoły, w obwodzie którego dziecko mieszka, o spełnianiu przez dziecko obowiązku odbywania rocznego przygotowania oraz o zmianach w tym zakresie.

§13

1. Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym organem kolegialnym przedszkola, powołanym do rozpatrywania, oceniania i rozstrzygania spraw związanych z całokształtem jej statutowej działalności, zwłaszcza związanych z nauczaniem, wychowaniem i działalnością opiekuńczą.
2. W skład Rady Pedagogicznej przedszkola wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni placówki.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz odpowiada za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania w drodze ogłoszenia na tablicy ogłoszeń dla nauczycieli.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.

§14

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1.1 zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
 - 1.2 podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,

§16

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.

§17

1. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców (prawnych opiekunów), a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

IV

ORGANIZACJA PRZEDSZKOŁA

§22

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku.

§23

1. Liczbę miejsc w Przedszkolu ustala organ prowadzący placówkę.
2. Ilość sal dydaktycznych – trzy.
3. Ilość dzieci w grupie nie może przekroczyć 25.
4. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - Sale zajęć dla poszczególnych grup,
 - Łazienki dla dzieci i personelu,
 - Szatnię,
 - Kuchnię,
 - Pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.

§24

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział złożony z dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.

§26

1. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na

podstawie:

- podstaw programowych opracowanych przez MEN,
 - programu wychowania w przedszkolu wybranego z zestawu programów przez radę pedagogiczną.
2. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony w porozumieniu z radą pedagogiczną z uwzględnieniem wymagań zdrowotnych, higienicznych i oczekiwań rodziców.
 3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
 4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności rytmiki, nauki religii, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut,
 - z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.

§27

1. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć, w którym udokumentowany jest przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z wychowankami w danym roku szkolnym.
2. Przedszkole prowadzi dziennik zajęć dodatkowych.
3. Dokumentację przebiegu nauczania udostępnia się organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny.

V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§28

1. W Przedszkolu zatrudnia się wykwalifikowanych nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Pensum nauczycieli wynosi 30 godzin tygodniowo.
3. Zasady zatrudnienia i wynagrodzenia nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.
4. Obowiązują przepisy z Karty Nauczyciela po ostatniej nowelizacji z dnia 23 sierpnia 2001 – art. 6, 9i, 22 ust.3 i 4, art.26, 49 ust.1 pkt 2 i 3, art.51, 70a ust. 3,4 i 6, art.75-86, 88 i 90.

§29

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednemu lub dwóm nauczycielom, zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.
2. W miarę możliwości, przy powierzaniu opieki nad oddziałem, dyrektor uwzględnia propozycje rodziców.

§30

Zadania nauczyciela.

1. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece wychowanków.
2. Współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania:
 - informuje ich o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy,
 - udziela rodzicom (prawnym opiekunom) rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka,
 - przekazywanie informacji odbywa się w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu (pokój nauczycielski),
 - ustala z rodzicami (prawnymi opiekunami) wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie – w szczególności z dziećmi o specyficznych potrzebach edukacyjnych (dzieci zdolne, z dysharmonią rozwojową),
 - udostępnia rodzicom (opiekunom prawnym) wytwory działalności dzieci (prace plastyczne, ćwiczenia w książeczkach, arkusze diagnostyczne rozwoju dziecka).
3. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o zestaw programów wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość.
4. Tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności, zainteresowania.
5. Dąży do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju: społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej.
6. Wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej.
7. Stosuje zasadę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka.
8. Stosuje nowoczesne, aktywizujące metody pracy.

9. Prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie dzieci i stymulowanie ich rozwoju.
10. Dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach aktywności.
11. Współpracuje ze specjalistami poradni psychologiczno-pedagogicznej.
12. Nauczyciel ma prawo wyboru programu wychowania przedszkolnego, programu nauczania oraz podręcznika spośród zestawu programów i podręczników dopuszczonych do użytku przedszkolnego
13. Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu nauczania .
14. Nauczyciel systematycznie podnosi swoją wiedzę i umiejętności poprzez:
 - zdobywanie dodatkowych kwalifikacji przydatnych do pracy w przedszkolu,
 - udział w zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego,
 - aktywny udział w naradach Rady Pedagogicznej,
 - samokształcenie,
 - pomoc merytoryczną ze strony nauczyciela metodyka, dyrektora i innych specjalistów,
 - wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami.

§31

1. Dyrektor i nauczyciele współpracują z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci.
W szczególności organizują:
 - zebrania ogólne rodziców – w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym,
 - zebrania oddziałowe – co najmniej 2 razy w roku,
 - konsultacje indywidualne, z inicjatywy nauczyciela lub rodziców (prawnych opiekunów) – systematyczne, w miarę potrzeb,
 - zajęcia otwarte dla rodziców – co najmniej 2 razy w roku szkolnym,
 - uroczystości i imprezy okolicznościowe z udziałem dzieci, rodziców lub najbliższych członków rodziny,
 - tablicę informacyjną z aktualnymi wiadomościami o działalności placówki, realizowanych zadaniach – na bieżąco.
2. Dyrektor i nauczyciele zasięgają opinii rodziców (prawnych opiekunów) w różnych sprawach dotyczących pracy oddziału i przedszkola.

§32

Prawa i obowiązki rodziców (opiekunów prawnych):

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają w szczególności prawo do :
 - rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie,
 - pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną,
 - pomocy w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, logopedą,
 - zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy przedszkola.
2. Na rodzicach (prawnych opiekunach) dzieci uczęszczających do przedszkola spoczywa obowiązek do:
 - udzielania pełnej informacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
 - zapewnienia dzieciom 6-letnim regularnego uczęszczania na zajęcia,
 - regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
 - przestrzegania niniejszego statutu,
 - zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory, pomoce,
 - respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej,
 - przyprawianie i odbieranie dziecka z przedszkola,
 - terminowe uiszczanie odpłatności,
 - informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

§33

1. Przedszkole zatrudnia innych pracowników administracyjno - obsługowych.
2. Pracownicy administracyjno – obsługowi współuczestniczą w procesie wychowawczo-opiekuńczym poprzez:
 - troskę o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu,
 - współpracę poprzez zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą i poszanowanie ich godności osobistej.
3. Do obowiązków pracowników przedszkola należy:
 - dbanie o czystość i higienę pomieszczeń oraz otoczenia przedszkola,
 - przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych,
 - odpowiedzialność za powierzony sprzęt i narzędzia pracy,
 - dbanie o zabezpieczenie budynku przed kradzieżą.
4. Pracownicy zobowiązani są do wykonania innych czynności zleconych

- przez dyrektora, wynikających z organizacji placówki.
5. Szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych pracowników określa dyrektor, w przydziale czynności na kolejny rok szkolny.

VI

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§34

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 3-6 lat. Organ prowadzący może wyrazić zgodę na uczęszczanie dziecka młodszego (poniżej 3 lat) w uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym.
2. Przedszkole zapewnia dzieciom właściwie zorganizowany proces dydaktyczno-wychowawczy.
3. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo podczas pobytu w przedszkolu oraz wszystkich zajęć organizowanych poza przedszkolem.
4. Dziecko w przedszkolu ma prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności do:
 - podmiotowego, życzliwego traktowania,
 - akceptacji takim, jakie jest,
 - własnego tempa rozwoju,
 - kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi,
 - zabawy i wyboru towarzysza zabaw,
 - snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone,
 - jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione przy równoczesnym prawie do nauki regulowania własnych potrzeb zgodnie z obowiązującymi zasadami,
 - zdrowego i smacznego jedzenia,
 - właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - poszanowania własności,
 - partnerskiej rozmowy na każdy temat.
3. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:
 - szanowania wytworów innych dzieci,
 - podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego,
 - przestrzegania zasad higieny osobistej.
4. Najważniejszą osobą w Przedszkolu jest dziecko i jego problemy. Nie

- stosuje się wobec nich przemocy psychicznej i fizycznej.
5. W przedszkolu wszystkie dzieci są objęte obowiązkowym ubezpieczeniem od nieszczęśliwych wypadków. Opłatę za ubezpieczenie uiszczają rodzice (prawni opiekunowie).

VII

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§35

1. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§36

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zmiany w statucie mogą nastąpić:
 - z mocą ustawy,
 - uchwałą rady pedagogicznej.
3. Sprawy nie zawarte w statucie Przedszkola regulują:
 - Ustawa o systemie oświaty,
 - inne przepisy resortowe.

Statut wchodzi w życie z dniem 23 sierpnia 2006r.

Krystyna Smektała